

**Порядок регистрации и подачи заявки Соискателя
в программно-аппаратном комплексе НОСТРОЙ для записи на
профессиональный экзамен (АИС НОК)**

1. В браузере **Google Chrome** перейти по ссылке <https://exam.nostroy.ru>.
2. Пройти регистрацию, указав **актуальную эл. почту** и номер телефона **(сохранить логин и пароль)**.
3. Пройти верификацию, подтвердив код, направленный на указанную эл. почту.
4. Продолжить как «СОИСКАТЕЛЬ».
5. Подать заявку (*заполнить данные по блокам*):
 - личные данные **(ОТЧЕСТВО ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО!)**;
 - паспортные данные;
 - сведения об образовании (*диплом о высшем образовании*);
 - трудовая деятельность;
 - документы (***подгрузить скан-копии документов в PDF формате***):
 - ☐ скан-копию паспорта (*1 стр. + прописка*) – не заверяется,
 - ☐ скан-копию диплома – не заверяется,

(В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ предоставляется иностранный диплом и все вкладыши в нем (если они есть), то

1. Диплом нужно перевести на русский язык, а перевод заверить у нотариуса.

2. Данному специалисту необходимо признание образования в России (ч. 2 ст. 107 закона № 273-ФЗ). Обратиться в ФГБУ «Главэкспертцентр» для подтверждения нострификации.

***Под признанием в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических и (или) профессиональных прав. Под понятием «иностранные документы об образовании» понимаются документы об образовании, полученные в иностранных государствах. Наличие гражданства Российской Федерации и (или) его принятие не распространяется на процедуру признания иностранных документов об образовании (старое название – нострификация, эквивалентность).**

☐ скан-копию **полной** ТК:

- если соискатель работает в настоящее время, то копия ТК заверяется работодателем (***заверяется каждая страница руководителем («Копия верна», дата заверения, подпись, расшифровка, печать организации), на последней странице сделать запись «Работает по настоящее время в той же должности. Оригинал трудовой книжки хранится в ООО «...»»***)

ВАЖНО! Если копия ТК заверяется не руководителем, а кадровым работником, секретарем, бухгалтером или иным лицом, то к заверенной копии ТК прикладывается ПРИКАЗ, о возложении полномочий (на иное лицо) по заверению документов (трудовых книжек).

- если соискатель не работает в настоящее время, то копия ТК заверяется нотариусом **(копия ТК, подписанная ЭЦП, подгружается в том виде, в котором направило Ведомство (госслужба, ПФР)),**

- ☐ скан-копию СНИЛС – не заверяется;
 - ☐ скан-копию уведомления о включении в НРС НОСТРОЙ (при наличии) – не заверяется;
 - выбрать необходимую квалификацию;
 - подтвердить данные;
 - подтвердить согласие на обработку ПД.
6. Выбрать экзаменационную площадку (где будет проходить экзамен)
 - ЦОК ООО «Перспектива» (г. Иваново);
 - ООО «Перспектива» г. Москва;
 - ООО «Перспектива» г. Кострома.
 7. Отправить заявку (статус заявки – «рассмотрение»).
 8. Направить на почту ЦОК **info@p-cok.ru** реквизиты организации или физ/лица, для заключения договора и выставления счета.
 9. Провести оплату по направленному от ЦОК счету и договору.
 10. Направить на эл. почту ЦОК **info@p-cok.ru** платежное поручение или чек-квитанцию об оплате счета (статус заявки – «выбор даты»).
 11. Записаться на экзамен по утвержденному графику экзаменов в ЦОК (статус заявки – «экзамен назначен»). **За день до экзамена, на указанную в заявке эл. почту, ЦОК направляет информационное письмо с указанием дата, время, места проведения экзамена!**
 12. Явка на экзамен в назначенную дату и время.

При себе иметь:

- 1. Паспорт;**
- 2. Логин и пароль от Личного кабинета соискателя АИС НОК;**
- 3. Заверенную копию трудовой книжки на бумажном носителе;**

Типовые ошибки при подаче заявки в АИС «НОК»"

- 1) Плохо отсканированные копии документов (*копия копии, слишком светлая, слишком темная*);
- 2) Неправильно заверенная трудовая книжка (*отсутствует дата заверения, заверена только последняя страница*);
- 3) Орфографические ошибки и опечатки;
- 4) Отсутствие подгруженных документов (*всех или какого-либо*);
- 5) Несоответствие данных заявки с прилагаемыми документами (*подача заявок разных физ/лиц с одного личного кабинета*);
- 6) В случае приложения трудовой книжки в эл. виде, отсутствует электронная подпись;
- 7) Отсутствие отчества (*в заявке не заполнено поле «ОТЧЕСТВО»*);
- 8) Несоответствие логина и пароля от личного кабинета АИС «НОК» (*использование логина и пароля от других площадок*).